



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

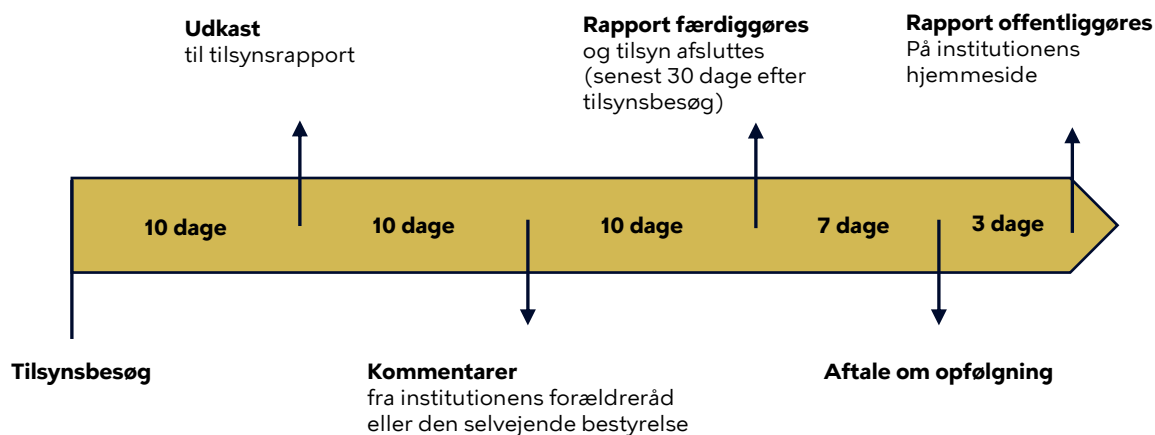
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Dette års observation er foretaget i en tid, hvor corona restriktioner præger det fysiske læringsmiljø og børnenes mulighed for at være selvhjulpne under måltidet.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

I Multiverset bliver børnene inddelt i mindre grupper om formiddagen. Under Corona er denne struktur blevet intensiveret ved at børnene har været sammen med de samme børn og den samme voksne, igennem hele dagen og over en længere periode. Meget af legetøjet har været pakket væk og medarbejderne oplever at børnene er begyndt at lege sammen på en mere fordybet facon. Der er kommet tættere legerelationer i de faste, små grupper. Derudover er de voksne kommet i spil på en ny måde. Der er kommet en tættere kontakt mellem nogle børn og voksne, som måske ikke havde en så stærk relation tidligere. Medarbejderne har oplevet det som positivt at der har været gode muligheder for at være fordybet i længere tid med sin egen børnegruppe. I løbet af det sidste år har medarbejderne i Multiverset drøftet, hvordan de sikrer at der er overensstemmelse mellem mimik, gestik og det sagte. Der er blevet talt om hvor meget børn forstår af ironi og sarkasme og medarbejderne er bevidste om deres tone og jargon med børnene. Der er en god kultur, hvor der jævnligt bliver drøftet den konkrete praksis og medarbejderne er gode til at drøfte de ting, der kan bøvl. I løbet af Corona har det været sværere at være synlige for hinanden – her er det ekstra vigtigt at have tid til at drøfte sin konkrete praksis med hinanden, så der har været afholdt ekstra stuemøder. Der er blevet lavet aftaler om fordeling af de voksnes roller, så der er en voksen der kan være fordybet og andre kan være mere omsorgsgivende – fx i børnenes leg på legepladsen i eftermiddagsstunden.

### Anbefaling

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I Multiverset er der blevet arbejdet med de voksnes roller i børnenes leg. Hvordan kan man aflæse hvad der er behov for i legen, for at sikre at alle børn kan blive gode legekammerater? I legen er de voksne medvirkende til at etablere et fælles 3. for at sikre at alle børn kan være deltagende. Særligt for de yngre børn kan der være behov for at de voksne bliver i legene for at fastholde legen. Ved andre lejligheder er der behov for at de voksne indtager en mere tilbagetrukket rolle. De små grupper bliver justeret med jævne mellemrum for at sikre at alle børn er i trivsel. Grupperne bliver drøftet på stuemøder og der bliver iværksat indsats for de børn, der har brug for en hjælpende hånd ind i et legefællesskab. De fysiske legemiljøer bliver jævnlige justeret for at tilgodese den aktuelle børnegruppe. I dette løbende arbejde bliver der lavet observationer af hvordan børnene agerer i de enkelte legemiljøer og der bliver iværksat små aktionslæringsforløb, som metode til at evaluere og justere på de fysiske rammer. I basisgrupperne bliver der arbejdet henimod at inkludere børnene i almengrupperne. Lige nu overvejes det hvordan det kan gøres forsvarligt i forhold til Corona og smitterisiko. Hvis et barn er i periferien af fællesskaber, bliver der lavet en målrettet indsats for at hjælpe. Der er et godt samarbejde med den tværfaglige support. Medarbejderne er rigtig gode til at konstatere, hvis et barn ikke er i trivsel. I institutionen er der udarbejdet et bekymringskema, som skal sikre at der bliver fulgt op på de helt tidlige signaler om at et barn ikke trives. Skemaet bliver udarbejdet på stuemøder og afleveret hos Hanne, som følger op, med jævne mellemrum. I første omgang bliver der lavet en indsats i samarbejde med forældrene. Hanne deltager ofte på disse møder, hvor der skal siges noget der er svært. Hvis dette arbejde ikke bærer frugt bliver der hentet hjælp hos den tværfaglige support.

## Anbefaling

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

For at sikre et alsidigt lege- og læringsmiljø er der fokus på de fysiske rammer i institutionen. Der skal være et godt sprogunderstøttende miljø, hvor børnene bliver inspireret til at anvende og udvikle deres sprog. Lige nu er der en aftale om, at der minimum skal være to stationære legemiljøer, på hver stue. Alle stuer har reflekteret over hvad deres aktuelle børnegruppe har behov for. Ud fra det er der nogle faste, gennearbejde legemiljøer – fx bagerbutik, restaurant eller bondegård. Derudover andre legemiljøer, der kan udskiftes i løbet af ugen. Hvis der er en bekymring for et barns sproglige udvikling, bliver der lavet gjort en særlig indsats – allerede i vuggestuen. Her giver husets sprogansvarlige god sparring til hvilke indsatser, der kunne være gavnligt. Indimellem bliver der lavet en EVA test på de to årige. Disse test er med til at give en god pejling i forhold til hvad der med fordel kunne arbejdes med. I vuggestuen bliver der arbejdet med UGLE, fem-turstagninger og, i det hele taget, sikre gode sproglige strategier. Der er en sprogansvarlig i huset, som står for alle sprogvurderinger. Hun er tovholder på at sikre at der bliver lavet handleplaner på de børn, der har behov for det. Hun er ikke tilknyttet en fast stue, men støtter alle stuerne i deres sproglige arbejde. Derudover er der et godt samarbejde med talehørelæren, som giver god inspiration og konkret vejledning til hvordan der kan arbejdes med børnene – både i institutionen og derhjemme.

## Anbefaling

NB: Ved tilsynsdialogen havde vi en drøftelse af hvordan de voksne kan justere sig i forhold til enkelte børns foretrukne kommunikationsstile. Jeg anbefaler institutionen at læse kapitlet i “Sprog i Samspil” om dette emne.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Det gode forældresamarbejde starter allerede ved den første rundvisning. Hanne prioriterer at stå for disse rundvisninger for at være synlig for nye forældre. Her understreger hun b.l.a. hvor vigtigt det er, at der er en åben dialog mellem forældre og medarbejdere. Når barnet starter i vuggestuen, bliver der gjort en stor indsats for at opbygge en tillidsfuld relation med forældrene. I den første tid er der prioriteret daglige små samtaler med forældrene, hvor barnets trivsel bliver drøftet og eventuelle justeringer af indkøringen bliver aftalt. Der bliver gjort en særlig indsats for at have en tæt relation til alle forældre – det gør det lettere at tage de svære samtaler. Der er gode kompetencer i medarbejdergruppen til at kunne indgå i et konstruktivt samarbejde med forældrene. Der bliver lagt vægt på at spille med helt åbne kort og invitere forældrene ind i en god dialog. Medarbejderne er bevidste om at der er en hårfin balance imellem at give forældrene vejledning og gode råd uden at gå over deres grænser. I basisgrupperne bliver der afsat mere tid til at kunne guide forældrene i forhold til nogle af de værktøjer, som de anvender på stuen – fx piktogrammer.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I den første tid har forældre og medarbejdere en tæt dialog om indkøringen for at kunne tilpasse den til det enkelte barn. Det bliver prioriteret god til den nye familie. I overgangen til børnehaven, går barnet og en kendt voksne fra vuggestuen på besøg på barnets kommende børnehavestue, flere gange. Den egentlige overgang foregår, som regel, helt glidende. Sidste dag i vuggestuen bliver markeret ved at barnet er med til at flytte sine ting fra vuggestuegarderoben til den nye garderobe i børnehaven. Overgangene er noget der bliver prioriteret højt. I overgangen fra vuggestue til børnehave er forældrene inviteret med til overleveringssamtale med den afgivende og den modtagne stue. I basisgruppen bliver der afholdt en samtale med den institution som barnet kommer fra. Ved denne samtale deltager forældrene også og der bliver drøftet hvilke gode erfaringer, som forældre og tidligere pædagoger har gjort sig, som der kan bygges videre på. Inden overgange til skole og KKFO er børnene sammen med de andre ældste børn i en storgruppe. Det er primært børn fra de almene grupper, men ofte er der også børn med fra basisgrupperne. I storegruppen bliver der arbejdet med at forberede børnene til overgangen. Fx hvordan man opfører sig, når man er ude blandt fremmede. Hvert år bliver der sat mål for den aktuelle storgruppe og "programmet" bliver tilpasset til gruppen - dog er der hvert år behov for at arbejde med temaer som koncentration, sociale færdigheder, selvhjulpethed på toilettet osv. Der er flere faste overgangsmarkører for de ældste børn - fx er det hvert år dem, der øver Luciaoptog. Der et godt samarbejde med Peder Lykke skolen. Overgangen i år har været anderledes i år, pga. Corona. Basisbørnene besøger deres kommende skole inden skolestart. De fleste børn starter i specialtilbud, men der arbejdes målrettet med at alle som kan, starter i en almenskole. Som forberedelse er basisbørnene meget med i almengrupperne. Det giver en god pejling af hvad de magter og hvad de har behov for hjælp til.

## Anbefaling

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I Multiverset bliver der arbejdet med flere metoder til at sikre systematisk refleksion over praksis. SMTTE bliver anvendt på enkelte børn og til at planlægge og evaluere pædagogiske forløb. Derudover benyttes husets eget bekymringsskema og TOPI til at sikre en tidlig indsats ved et barns mistrivsel. Medarbejdergruppen er i gang med at øve sig i praksisfortælling. Alle stuer medbringer en praksisfortælling omkring en undring til p-møder. Herefter bliver der iværksat aktionslæringsforløb, til at undersøge og afprøve nye handlinger. Derudover bliver der også anvendt video som dokumentationsmetode. Det har givet anledning til mange brugbare refleksioner over praksis.

## Anbefaling

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Vores fokus vil fortsat være på alle pejlemærker og særligt fokus på refleksion og metodisk systematik.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Medarbejdergruppen er i gang med at øve sig i praksisfortælling under p-møderne, kunne kommunikationsstile bringes aktivt i spil med eksempler fra grupperne, hvor man undersøger og skaber en dialog om kommunikationsstile og baserer læringen på konkrete eksempler fra grupperne

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Fastholde ledelsesmæssig fokus på, at de gode rutiner følges. Understøtte den ekstra nødvendige dialog på stuerne. Underbygge dialog og metode med vidensdeling, vidensopbygning og erfaringsudveksling blandt personalet.

*Bygge videre på det gode arbejde om tone og jargon, samt forståelse for børns forskellige kommunikationsbehov.*

*Arbejde på, at sikre den gode trivsel under coronavilkår. Hvordan får man skabt en dagligdag, som er så coronaupåvirket som muligt under hensyntagen til de nye vilkår.*

*Arbejde med at sikre at vedligeholde så mange som muligt af kendte ritualer ifm. overgange fra vuggestue til børnehave og børnehave til skole.*

*Arbejde med at sikre at vedligeholde, så mange som muligt af de aktiviteter, der kører i årshjulet både for børn og personale, men tilpasset coronavilkår.*

*Arbejde videre med det 'fælles sprog' og den fælles metodebrug blandt personalet, som understøtter den gode kommunikation om det enkelte barn og grupper af børn i institutionen.*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

---

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

---

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? Ja

---

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Ja

---

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Ja

---

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Ja

---

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? Ja

---

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Ja

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Ja

---

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Ja

---

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Ja

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Ja

---

---

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m<sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner) Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5 års institutioner) Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5 års institutioner) Nej

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner) Nej

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner) Nej

---

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 1.maj, 26.maj, 5. juni, 24.december samt 27, 7 mulige lukkedage? 28,29.december

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Nej

---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år? 0

---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år? Ja

---

---

Overholdes reglerne for medicin håndtering? Ja

---

Har I sikret, at der er lavet  
arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres  
faremærkede produkter? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i  
institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig  
evaluering? Nej

---